

**CAIET DE OBIECTIVE**  
**PENTRU CONCURSUL DE PROIECTE DE MANAGEMENT**  
**ORGANIZAT DE CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA**  
**PENTRU CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI**  
**PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE BRĂILA**

Perioada de management este de 3 ani începând cu 2021.

**I. Obiectivele și misiunea instituției**

**Subordonare**

În temeiul prevederilor din Ordonanță de Urgență nr. 118 din 21 decembrie 2006 (\*actualizată\*) privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila funcționează în subordinea Consiliului Județean Brăila ca așezământ cultural de drept public.

Finanțarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila se realizează din venituri și din alocații acordate de la bugetul local, prin bugetul Consiliului Județean Brăila.

**Obiectivele instituției**

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale inițiază și desfășoară proiecte și programe culturale în domeniul educației permanente și al culturii tradiționale, urmărind cu consecvență următoarele obiective:

- a) cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- b) stimularea creativității și talentului, cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative neprofesioniste în toate genurile - muzică, coregrafie, teatru, etc.;
- c) desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor locuitorilor, de petrecere a timpului liber, valorificând și obiceiurile tradiționale din comunitatea respectivă;
- d) coordonarea metodologică a activității așezămintelor culturale de nivel județean respectiv cămine culturale, case de cultură, universități populare, etc.;
- e) elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative neprofesioniste, inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmare a creatorilor și performerilor tradiției și creației populare autentice, pentru protecția acestora împotriva denaturărilor și falsificărilor;
- f) elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă.

**II. Misiunea instituției**

Păstrarea și îmbogățirea patrimoniului cultural local și național este imperativul principal al instituției, prin promovarea actului cultural scris și multiculturalitatea locală, în vederea afirmării spiritualității locale; protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind bancă de date și valori; conservarea și transmiterea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural național și universal; păstrarea și cultivarea specificului zonal; revitalizarea și promovarea meseriilor și îndeletnicirilor

tradiționale și susținerea celor care le practică (meșteri populari și mici meseriași etc.); antrenarea cetățenilor în activitatea de cunoaștere, ocrotire și întreținere atât a mediului natural cât și a mediului cultural tradițional; dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional.

### **III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea**

Brăila este o veche așezare pe malul stâng al Dunării, apărând cu numele "Drinago" într-o veche descriere geografică și de călătorii spaniolă, "Libro del conocimiento" (1350), dar și pe câteva hărți catalane (Angellino de Dalorto, 1325 - 1330 și Angelino Dulcert, 1339). Este menționat ca Brayla în 1368 într-un privilegiu de transport și comerț acordat neguțătorilor brașoveni. Orașul a fost ocupat de turci în 1538-1540, fiind raia (sau kaza) de la 1554 până la sfârșitul războiului ruso-turc din 1828 - 1829, perioadă în care este numit Ibrail. În secolul al XV-lea numele Brăilei este amintit sub forma *Breil*, într-o mențiune a Cancelariei Voievodului „Tibor din Transilvania”. Perioada de maximă înflorire o are la începutul secolului XX, când este un important port de intrare-ieșire a mărfurilor din România. Este accesibil navelor maritime de dimensiuni mici și medii.

Conform recensământului efectuat în 2011, populația municipiului Brăila se ridică la 180.302 locuitori, în scădere față de recensământul anterior din 2002, când se înregistraseră 216.292 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (90,16%). Principalele minorități sunt cele de romi (1,12%) și ruși lipoveni (1,07%). Pentru 7,31% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (90,59%). Pentru 7,32% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Ultimul recensământ a evidențiat următoarea structură a zonei Braila: 90,16% romani, 1,12% romi, 1,07% ruși-lipoveni, 0,96% greci și alte procente mai mici de 0,8% turci, macedoneni, italieni, maghiari, germani, ucrainieni, evrei și alte naționalități. Avantajele caracterului multi-etnic al zonei pot fi valorificate într-o mai mare măsură.

Așa cum precizează tratatul realizat în anii 1975-1977, sub îngrijirea Centrului de Îndrumare a Creației Populare și a Mișcării Artistice de Masă - „Studii de etnografie și folclor în zona Brăiliei”: *”Ocupațiile principale specifice Câmpiei Brăilei au fost, în egală măsură, creșterea animalelor și agricultura, apoi creșterea albinelor, a viermilor de mătase, a plantelor textile (cânepa și inul), pescuitul (...)*”.

Zonele rurale sunt pastratoare ale datinilor, tradițiilor, mestesugurilor și obiceiurilor străvechi unde talentul și atracția către frumos se materializează în adevărate opere de artă: țesături, instrumente populare, covoare țesute manual etc.

Manifestările artistice și sărbătorile populare tradiționale din tot cursul anului aduc în atenția publicului spiritul viu, autentic al acestor meleaguri, prin portul popular, cântece și dansuri, obiceiuri străvechi – festivaluri de artă plastică, de folclor, de datini și obiceiuri.

Evoluția societății, a nevoilor de cultură ale comunităților, conduce la o permanentă evaluare a mediului în care își desfășoară activitatea Centrul, a posibilităților pe care acesta le are de a oferi servicii culturale, atât în context zonal, cât și național și internațional.

În context internațional, ținând seama de apartenența României la Uniunea Europeană, instituțiilor culturale le revine sarcina de a promova peste hotare valorile artei și tradițiilor zonale/naționale, urmărindu-se punerea în valoare a identității noastre naționale din punct de vedere cultural.

### **IV. Dezvoltarea specifică a instituției**

Documente de referință, necesare analizei:

- a) *Organigrama și Statul de funcții al instituției* - prevăzute în **Anexa nr. 1**;
- b) *Regulamentul de Organizare și Funcționare ale instituției* - prevăzut în **Anexa nr.2**;

c) *Bugetul aprobat al instituției 2019 - prevăzut în Anexa nr. 3.*

#### 4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila funcționează în subordinea Consiliului Județean Brăila ca urmare a Deciziei Consiliului Județean Brăila nr. 20/1968 .

Prin HCJ nr.4/31.01.1997 a fost înființat Centrul cultural pentru tineret Brăila și a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acestei instituții.

În data de 15 martie 2005 prin HCJ nr.36 a fost hotărâtă reorganizarea Centrului cultural pentru Tineret și comasarea acestuia prin absorbție, de către Centrul județean pentru conservarea și promovarea culturii tradiționale, totodată fiind aprobată organigrama, numărul de personal și statutul de funcții.

Legislația care a stat la baza coordonării activității a fost Codul Muncii, Codul Civil, Legea 8/1996 a dreptului de autor, prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare, respectiv a Regulamentului Intern, Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, Legea nr.285/ 2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice (în vigoare cu 1.01.2011 ); Legea nr.284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, H.G. nr.286/2011(republicată) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual plătit din fonduri publice.

În baza actelor de reglementare internă, la nivel de instituție, măsurile concrete sunt cuprinse în decizii și alte acte interne, după caz.

Documentele de reglementare internă, enumerate mai sus, cuprind toate domeniile impuse de legislația muncii aflată în vigoare la data reglementării lor.

#### 4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2017	2018	2019
1	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	0,38	0,38	0,39
2	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	-	-	-
3	Număr de activități specifice	151	168	168
4	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	32	48	48
5	Număr de beneficiari neplătitori	5.533.793	6.805.185	7.505.400
6	Număr de beneficiari plătitori	1.796	1.924	1.714
7	Număr de expoziții/Număr de evenimente/Număr de reprezentări/Frecvența medie zilnică	86/151/0,68	86/220/0,83	86/220/0,83
8	Număr de proiecte/acțiuni culturale	151	180	180
9	Venituri proprii din activitatea de baza	56.718	75.583	64.470
10	Venituri proprii din alte activități	9.117	58.474	64.666

#### 4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila este o instituție publică de cultură care dispune de un sediu situat în centrul istoric al municipiului, în imediata apropiere a altor instituții de cultură, Teatrul *Maria Filotti*, Muzeul *Brailei Carol I*, Școala de Arte și meserii *Vespasian Lungu*, Biblioteca Județeană *Panait Istrati*. Clădirea însumează peste 1.750 mp.

Centrul dispune de spații birouri, *Atelier de ceramica*, *Atelier de țesături manuale*, Sala de spectacole cu aproximativ 100 locuri, Galerie de Artă profesionista, Galerie de artă destinată amatorilor, *Violon d'Ingres* (72 mp), Galeria din Pod (caricatura, 86 mp), foyer (50 mp). Centrul

are un spatiu de 115 mp, in care a fost amenajata Galeria de Arta Populara. Sunt expuse produse mestesugaresti realizate in atelierele proprii, obiecte de mare diversitate care atrag, deja, un numar mare de vizitatori. Interesul este cu atat mai mare cu cat in spatiul Galeriei se desfasoara activitate practica de tesut la razboaie traditionale.

Clădirea în care-și desfășoară activitatea instituția a fost reabilitată în anul 2011, în cadrul Programului Operational Regional și cofințat de Uniunea Europeana prin Fondul European pentru Dezvoltare Regionala. Valoarea proiectului a fost de 3.572.662 lei.

Contractul cu asociatia culturala Cinefeel duce la obtinerea unor venituri proprii dar și dotarea Salii ProArte cu aparatura de inalta performanta de proiectie cinematografica, mobilier specific, aer conditionat

Centrul are un patrimoniu bogat, gestionat riguros conform legislatiei in vigoare. Face obiectul unui inventar anual, organizat conform legii. Este asigurata paza umana, printr-o firma specializata și paza monitorizata, 24 de ore din 24.

#### 4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani

Nr. crt.	Numele programelor și al proiectelor	Anul 2017	Anul 2018	Anul 2019
1.	<b>Programul :</b>	<b>Identitatea strămoșească a satului contemporan - conservare, revitalizare, promovare</b>	<b>Identitatea strămoșească a satului contemporan - conservare, revitalizare, promovare</b>	<b>Identitatea strămoșească a satului contemporan - conservare, revitalizare, promovare</b>
	Proiectul:	1. Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - jocul	1. Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - jocul	1. Festivalul internațional de folclor <i>Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării</i>
	Proiectul:	2. Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - colindul	2. Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - colindul	2. Festivalul și Concursul Internațional de Canto Hariclea Darclee
	Proiectul:	3. Festivalul internațional de folclor <i>Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării</i>	3. Festivalul internațional de <i>Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării</i>	3. Târgul meșteșugarilor
		4. Târgul meșteșugarilor	4. Târgul meșteșugarilor	4. Târgul de ceramica
	Proiectul:	5. Concurs național de folclor al Asociației Naționale a Nevazatorilor din România	5. Dezvoltarea activității meșteșugarestinilor în cadrul atelierelor proprii - tesut manual și ceramica	5. Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - jocul
	Proiectul:	6. Târgul meșteșugarilor	6. Spectacol dedicat aniversării Principatelor	6. Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - colindul
2	<b>Programul :</b>	<b>Fii Brăilei – continuitate și performanță</b>	<b>Fii Brăilei – continuitate și performanță</b>	<b>Fii Brăilei – continuitate și performanță</b>
	Proiectul:	1. Festivalul Internațional de Muzică <i>Usoara George Grigoriu</i>	1. Festivalul Internațional de Muzică <i>Usoara George Grigoriu</i>	1. Festivalul Internațional de Muzică <i>Usoara George Grigoriu</i>
	Proiectul:	2. Festivalul Național de Folk Chira Chiralina	2. Festivalul Național de Folk Chira Chiralina	—
	Proiectul:	3. Expoziție desene Concursul internațional de Caricatură	3. Expoziție desene Concursul internațional de Caricatură	—
	Proiectul:	4. Festivalul și Concursul Internațional de Canto Hariclea Darclee	4. Festivalul și Concursul Internațional de Canto Hariclea Darclee - Master class Mariana Nicolesco	—
	Proiectul:	5. Festivalul Internațional de Jazz <i>Johnny Raducanu</i>	5. Festivalul Internațional de Jazz <i>Johnny Raducanu</i>	—
	Proiectul:		6. Concurs național de proza scurta	—

3	<b>Programul :</b>		<b>Artă profesionistă</b>	--
	Proiectul:		1.Expozitii de arta plastica a creatorilor braileni si din tara	-
	Proiectul:		2.Expozitii itinerante ale creatorilor braileni in alte judete ale tarii	-
	Proiectul:		3.Simpozionul de arta plastica Braila - 650	-
4	<b>Programul :</b>		<b>Artă neprofesionistă</b>	--
	Proiectul:		1.Concerte sustinute de corala feminina <i>Camerata</i>	-
	Proiectul:		2.Expozitii e arta plastica la Galeria <i>Violon d'Ingres</i>	-
	Proiectul:		3.La o cafea despre Braila	-
5	<b>Programul :</b>	<b>Programul editură, producții de promovare a imaginii comunității</b>	<b>Programul editură, producții de promovare a imaginii comunității</b>	--
	Proiectul:	1. Editare CD-uri, DVD-uri, afise, Caiete de sala, cataloage, pentru toate evenimentele organizate	1.afise, Caiete de sala, cataloage, pentru toate evenimentele organizate	-
6	<b>Programul :</b>		--	<b>Spectacol folcloric dedicat Principatelor unite</b>
	Proiectul:		-	1.Uniti in cuget s-in simtiri
7	<b>Programul :</b>		--	<b>Expozitii ale Uniunii Artistilor din Romania</b>
	Proiectul:			1.Galeria Violon d'Ingres
				2.Galeria din pod
				3.galeria UAP
				4.Galeria deArta Populara
8	<b>Programul :</b>		--	<b>Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean</b>
	Proiectul:		-	1. Tabara de creatie arta plastica
				2.Atelierul de tesaturi
9	<b>Programul :</b>		-	<b>Ziua nationala a romilor</b>
			-	1.Gala de excelenta a romilor braileni
10	<b>Programul :</b>		-	<b>Saptamana umorului brailean</b>
				1.Salonul International de Caric

#### 4.5. Programul minimal realizat pe ultimii 3 ani

Nr. crt.	Manifestari culturale pe anul 2017	Cheltuieli estimative	Cheltuieli realizate 2017
1.	Festivalul internațional de folclor <i>Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării</i>	352.000	268.372
2.	Gala premiilor de excelenta a romilor braileni - Sarbatoarea etniei romilor din Romania	53.000	17.070
3.	Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - jocul	4.000	4.871
4.	Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - colindul	3.000	34.914
5.	Concurs national de folclor al Asociatiei Nationale a Nevazatorilor din Romania	2.000	0
6.	Târgul meșteșugarilor	12.000	3.353
7.	Târg național de ceramică	7.000	0
8.	<i>Satul în piețele orașului</i> – spectacol folcloric	8.500	Realizate cu surse proprii
9.	Căminul cultural – centrul vital al cunoșterii, conservării și promovării zestrei strămoșești – dezbateri metodologice	12.000	600

10.	Festivalul și concursul internațional de canto <i>Hariclea Darclee</i>	2.000	1.600
11.	Festivalul internațional de muzică ușoară <i>George Grigoriu</i>	427.000	326.244
12.	Festivalul național de folk <i>Chira Chiralina</i>	92.000	51.937
13.	Salonul internațional de caricatură	46.000	41.466
14.	Grupul NOI – artiști plastici amatori	8.500	Realizate cu surse proprii
15.	Corala <i>Camerata</i> a Centrului de Creație	31.000	0
16.	<i>Te invit de Ziua mea!</i> Spectacol dedicat copiilor cu autism	650	Realizate cu surse proprii
17.	Grupul de caricatură și proză umoristică	3.000	19.945
18.	Expoziții ale artiștilor plastici, membri UAP	5.000	Realizate cu surse proprii
19.	Festivalul de jazz <i>Johnny Răducanu</i>	312.000	233.238
20.	Editare CD-uri, DVD-uri, afise, caiete de sala, cataloage expozitii	25.000	950
21.	Alte actiuni culturale prevazute in Programul manifestarilor culturale pe anul 2017	-	9.241
	<b>TOTAL</b>	<b>1.305.000</b>	<b>1.013.801</b>

Nr. crt.	Manifestari culturale pe anul 2018	Cheltuieli estimative	Cheltuieli realizate
1.	Festivalul internațional de folclor <i>Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării</i>	355.000	266.016
2.	Gala premiilor de excelență a romilor braileni - Sarbatoarea etniei romilor din Romania	55.000	400
3.	Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - jocul	4.500	5.136
4.	Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - colindul	3.500	19.608
5.	Concurs national de folclor al Asociatiei Nationale a Nevazatorilor din Romania	0	0
6.	Târgul meșteșugarilor	12.000	1.765
7.	Targul national de ceramica	7.000	A fost realizat impreuna cu Targul mestesugarilor
8.	Conferintele CJCPCT	9.000	Realizate cu surse proprii
9.	Căminul cultural – centrul vital al cunoșterii, conservării și promovării zestrei strămoșești – dezbateri metodologica	12.000	Realizate cu surse proprii
10.	Master Class Mariana Nicolesco	1000	1000
11.	Festivalul internațional de muzică ușoară <i>George Grigoriu</i>	430.000	311.253
12.	Festivalul național de folk <i>Chira Chiralina</i>	95.000	52.002
13.	Salonul internațional de caricatură	46.000	37.370
14.	Grupul NOI – artiști plastici amatori	8.500	Realizate cu surse proprii
15.	Corala <i>Camerata</i> a Centrului de Creație	32.000	Voluntariat
16.	<i>Te invit de Ziua mea!</i> Spectacol dedicat copiilor cu autism	700	Realizate cu surse proprii
17.	Grupul de caricatură și proză umoristică	3.500	20.848
18.	Expoziții ale artiștilor plastici, membri UAP	5.500	Realizate cu surse proprii
19.	Festivalul de jazz <i>Johnny Răducanu</i>	320.000	223.808
20.	Editare CD-uri, DVD-uri, afise, caiete de sala, cataloage expozitii	30.000	12.263
21.	Editarea Revistei Excelsior, reflectand activitatea de peste an a Centrului	10.000	-
	<b>TOTAL</b>	<b>1.440.200</b>	<b>952.969</b>

Nr. crt.	Manifestari culturale pe anul 2019	Cheltuieli estimative	Cheltuieli realizate
1.	Festivalul internațional de folclor <i>Cântecul de dragoste de-a lungul Dunării</i>	309.565	291.282
2.	Gala premiilor de excelență a romilor braileni - Sărbătoarea etniei romilor din România	800	-
3.	Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - jocul	6.964	5.571
4.	Ateliere de revitalizare a patrimoniului imaterial brailean - colindul	1.792	1.205
5.	Concurs național de folclor al Asociației Naționale a Nevazatorilor din România	0	0
6.	Târgul meșteșugarilor	16.660	3.034
7.	Târgul național de ceramica	A fost realizat împreună cu Târgul meșteșugarilor	A fost realizat împreună cu Târgul meșteșugarilor
8.	Conferințele CJCPCT	8.402	2.226
9.	Căminul cultural – centrul vital al cunoșterii, conservării și promovării zestrei strămoșești – dezbateri metodologice	2.832	2.108
10.	Master Class Mariana Nicolesco	3000	937
11.	Festivalul internațional de muzică ușoară <i>George Grigoriu</i>	361.433	326.582
12.	Festivalul național de folk <i>Chira Chiralina</i>	67.466	55.373
13.	Salonul internațional de caricatură	44.466	36.881
14.	Grupul NOI – artiști plastici amatori	-	Realizate cu surse proprii
15.	Corala <i>Camerata</i> a Centrului de Creație	-	Voluntariat
16.	<i>Te invit de Ziua mea!</i> Spectacol dedicat copiilor cu autism	-	Realizate cu surse proprii
17.	Concursul Național de proză umoristică	25.697	19.753
18.	Expoziții ale artiștilor plastici, membri UAP	2.338	2.000
19.	Festivalul de jazz <i>Johnny Răducanu</i>	277.446	249.988
20.	Editare CD-uri, DVD-uri, afise, caiete de sala, cataloage expoziții	5.244	5.000
21.	Spectacol de colinde „E vremea colindelor!”	22.290	20.556
22.	Acțiuni pentru diverse celebrări	1.000	Realizate cu surse proprii
23.	Participări la târguri	22.020	-
24.	Tesaturi	3.507	3.378
25.	Simpozionul de artă plastică	25.000	15.089
26.	Participări la expoziții, concursuri, festivaluri	4.000	-
27.	Uniti în cuget și-n simțiri!	1.000	733
	<b>TOTAL</b>	<b>1.210.225</b>	<b>1.041.696</b>

## V. Sarcini pentru management

A) Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

1. Îndeplinirea tuturor obligațiilor care derivă din aprobarea proiectului de management și în conformitate cu ordinele/dispozițiile/hotărârile autorității, respectiv cele prevăzute în legislația în vigoare și în reglementările care privesc funcționarea instituției;
2. Transmiterea către autoritate, conform dispozițiilor *Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008* privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanța de urgență, a rapoartelor de activitate și a tuturor comunicărilor necesare.

B) În cazul activității de management desfășurate în centre de cultură și așezăminte culturale, proiectul de management trebuie să aibă în vedere și următoarele sarcini specifice:

1. concordanța cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite de autoritatea în subordinea căreia funcționează;
2. oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;

3. conservarea, cercetarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
4. educația permanentă și formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;
5. organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare și altele asemenea;
6. susținerea expozițiilor temporare sau permanente, elaborarea de monografii, editarea de cărți și publicații de interes local, cu caracter cultural sau tehnico-științific;
7. promovarea turismului cultural de interes local;
8. conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor;
9. organizarea de cursuri de educație civică, de educație permanentă și formare profesională continuă;
10. organizarea de rezidențe artistice;
11. organizarea de servicii de documentare și informare comunitară.

## **VI. Structura și conținutul proiectului de management**

### **SUBCAPITOLUL I:**

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 60 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) Analiza socioculturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) Analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) Analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) O previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

### **SUBCAPITOLUL II:**

- A) Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:



1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

**B) Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:**

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
  - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
  - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

**C) Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:**

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor Interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

**D) Analiza situației economico-financiare a instituției:**

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. Analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
  - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
  - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. Analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Programul / proiectul</b>	<b>Devizul estimat</b>	<b>Devizul realizat</b>	<b>Observații, comentarii, concluzii</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Total:	Total:	Total:

3. Soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

- 3.1.** Analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii;
- 3.2.** Analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;
- 3.3.** Analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
- 4.** Soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:
- 4.1.** Analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
- 4.2.** Analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
- 4.3.** Analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
- 4.4.** Ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
- 4.5.** Cheltuieli pe beneficiar, din care:
- (a)** din subvenție;
- (b)** din venituri proprii.

**E)** Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. Viziune;
2. Misiune;
3. Obiective (generale și specifice);
4. Strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. Strategia și planul de marketing;
6. Programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. Proiectele din cadrul programelor;
8. Alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

**F)** Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

**1.** Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Categorii</b>	<b>Anul ....</b>	<b>...</b>	<b>Anul ....</b>
(1)	(2)	(3)	(...)	(...)
1.	TOTAL VENITURI, din care 1.a. venituri proprii, din care 1.a.1. venituri din activitatea de bază 1.a.2. surse atrase 1.a.3. alte venituri proprii 1.b subvenții/alocații 1.c. alte venituri			
2.	TOTAL CHELTUIELI, din care 2.a. Cheltuieli de personal, din care 2.a.1. Cheltuieli cu salariile 2.a.2. Alte cheltuieli de personal			

2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care			
2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte			
2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii			
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente			
2.b.4. Cheltuieli de întreținere			
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii			
2.c. Cheltuieli de capital			

2. Numărul estimat al utilizatorilor pentru perioada managementului:

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. Crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr de proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program (lei)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Primul an de management					
1.					
...					
Al doilea an de management					
1.					
...					
Al ... an de management					
1.					

## VII. Alte precizări

Candidații, în baza unei cereri motivate, pot solicita de la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Braila informații suplimentare, necesare elaborării proiectelor de management: telefon 0239.614710, fax 0239.614710, e-mail: cult.traditional@gmail.com.

## VIII.

**Anexa nr.1** - Organigrama și Stat de funcții;

**Anexa nr.2** – Regulamentul de organizare și funcționare a la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Braila;

**Anexa nr.3** – Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2019.

Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul Caiet de obiective.

ANEXA NR 1  
LA CAIETUL DE OBIECTIVE

Aneq. M.1  
CAIETUL NR. 36/30 mai 2018



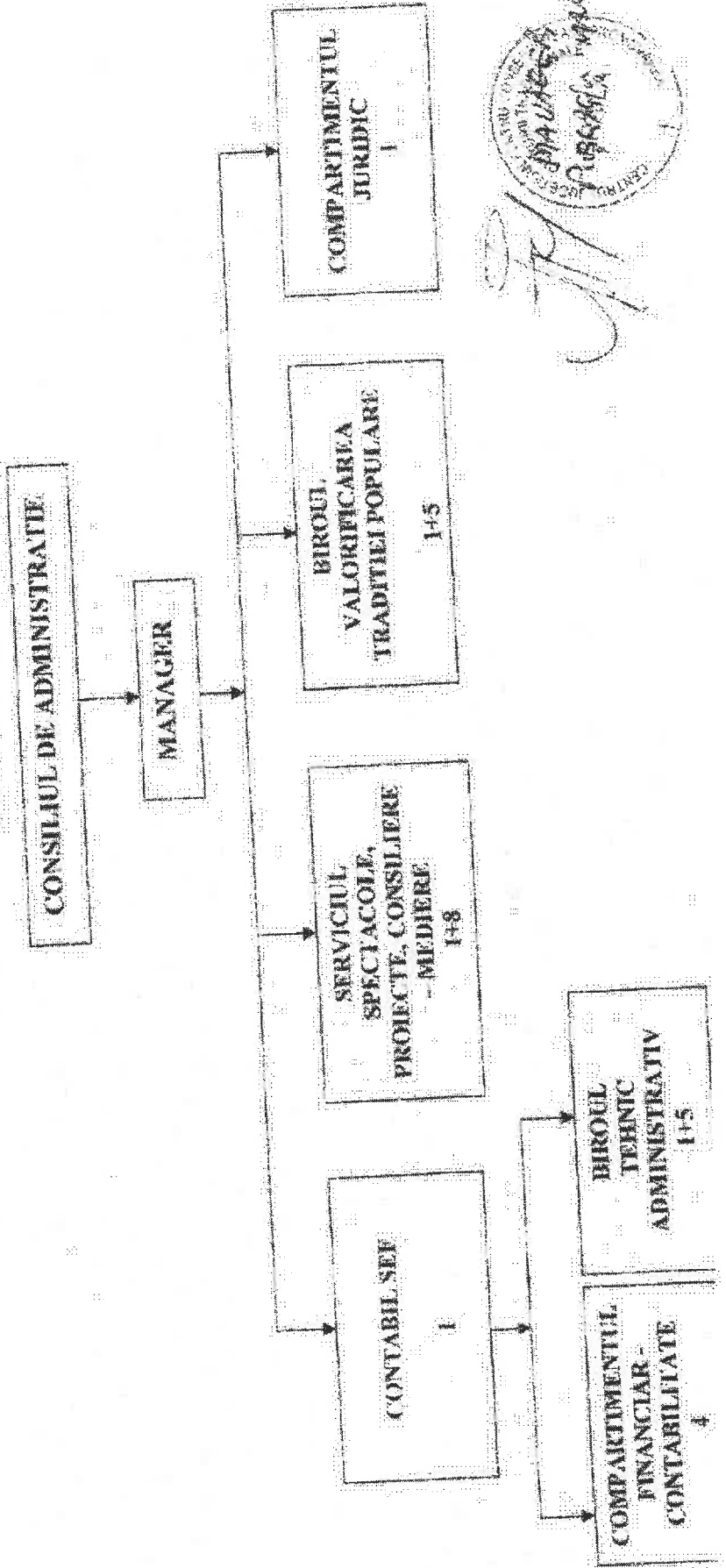
**CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA**

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale

Brăila, Județul Brăila, Piața Traian nr. 2, telefon 0239-614710, www.centruidecraiebraila.ro

TOTAL POSTURI	Conducere	Executie
28	5	23
		din care municipiori
		5

**ORGANIGRAMA**



BRĂILA  
ROMANIA  
CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE

# CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale  
Brăila, Județul Brăila, Piața Traian nr. 2, telefon 0239-614710, www.centruldecreatielebraila.ro

## STAT DE FUNCȚII pe anul 2020

Nr. crt.	Funcția de conducere	Funcția de execuție	Grad/Treapta prof.	Nivel studii
<b>I CONDUCERE</b>				
1	Manager		-	-
2	Contabil șef		II	S
<b>II COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABILITATE</b>				
1		Economist	I	S
2		Economist	II	S
3		Referent de specialitate	IA	S
4		Referent de specialitate	I	S
<b>III BIROU TEHNIC ADMINISTRATIV</b>				
1	Șef birou		I	S
2		Îngrijitor	-	M/G
3		Șofer	I	M;G
4		Curier	-	M;G
5		Muncitor calificat	I	M;G
6		Muncitor calificat	I	M;G
<b>IV SERVICIU SPECTACOLE, PROIECTE, CONSILIERE - MEDIERE</b>				
1	Șef serviciu		I	S
2		Referent	I	S
3		Referent	I	S
4		Referent	IA	M
5		Referent	I	M
6		Referent	I	S
7		Referent	I	S
8		Referent	I	S
9		Secretar	-	M;G
<b>V BIROU VALORIFICAREA TRADIȚIEI POPULARE</b>				
1	Șef birou		II	S
2		Tehnoredactor	I	S
3		Referent	I	S
4		Referent	I	M
5		Muncitor calificat - țesător	I	M;G
6		Muncitor calificat - țesător	I	M;G
<b>VI COMPARTIMENTUL JURIDIC</b>				
1		Consilier juridic	I	S



CONTABIL ȘEF,  
Duța Lavinia

Intocmit,  
Ref. spec. resp. RU,  
Sava Mariana



## CONSILIUL JUDEȚEAN BRĂILA

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale  
Brăila, Județul Brăila, Piața Traian nr. 2, telefon 0239-614710, www.centruidecreatiebraila.ro

### REGULAMENT DE ORGANIZARE și FUNCȚIONARE

#### Capitolul I

#### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Brăila, numit în continuare *Centru*, este instituție publică de cultură, cu personalitate juridică, finanțată din venituri proprii și subvenții de la bugetul local, care funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Brăila.

**Art. 2** *Centrul* își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare, cu cele ale propriului Regulament de organizare și funcționare elaborat în temeiul Ordonanței de Urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor de cultură, a Legii nr. 143/2007 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 118/2006, a Legii nr. 26/2008 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial.

**Art. 3** *Centrul* are sediul în Piața Traian 2, municipiul Brăila, județul Brăila.

**Art. 4** (1) *Centrul* este o instituție publică de cultură care își desfășoară activitatea pe bază de programe și proiecte elaborate de conducerea acestuia în concordanță cu prezentul Regulament și Strategiile culturale și educativ-formative stabilite la nivel local și național.

(2) *Centrul* răspunde de calitatea și eficiența propriilor proiecte și programe culturale, realizate în conformitate cu prevederile prezentului regulament și în condițiile legii.

(3) Ca instituție de specialitate, cu profil complex, *Centrul* colaborează cu instituții de subordonare locală și centrală, asociații și ONG-uri locale/naționale pentru realizarea unei strategii culturale coerente.

**Art. 5** *Centrul* își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

a) principiul protejării patrimoniului culturii tradiționale, potrivit căruia valorile și bunurile care aparțin moștenirii culturale au calitatea de surse fundamentale ale cunoașterii trecutului și prezentului nostru;

b) principiul libertății de creație, potrivit căruia libertatea de exprimare artistică și de comunicare publică a faptelor și prestațiilor artistice de cultură tradițională reprezintă nu numai un drept fundamental, dar și un element esențial al progresului uman;

c) principiul primordialității valorii, asigurându-se condițiile morale și materiale pentru susținerea aplicării criteriilor specifice de evaluare și de selecție, promovarea și afirmarea creativității și talentului;

d) principiul autonomiei instituționale, potrivit căruia inițierea și desfășurarea proiectelor culturale-educative și științifice nu pot fi restrânse pe criterii discriminatorii, de naționalitate, etnie, vârstă, sex, religie, concepții politice, situație socială ori grad de cultură;

e) principiul șansei egale la cultură și educație permanentă, potrivit căruia se asigură accesul și participarea tuturor cetățenilor la cultura tradițională și educația permanentă, precum și dezvoltarea vieții spirituale a colectivităților, în toată diversitatea acestora;

f) principiul identității culturale în circuitul mondial de valori, potrivit căruia se asigură protejarea și punerea în valoare a moștenirii culturale și promovarea în circuitul național și internațional a valorilor spiritualității naționale.

## **Capitolul II SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**Art. 6** Potrivit obiectului de activitate Centrul are următoarele atribuții principale:

- a) oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală;
- b) conservarea, protejarea, transmiterea, promovarea și punerea în valoare a culturii tradiționale și a patrimoniului cultural imaterial;
- c) educația permanentă și formarea profesională continuă, în interes comunitar, în afara sistemelor formale de educație;

**Art. 7** În scopul realizării obiectivelor, Centrul organizează și desfășoară:

- a) evenimente culturale cu rol educativ și/sau divertisment - festivaluri, concursuri etc.;
- b) expoziții temporare sau permanente de artă plastică a artiștilor profesioniști, amatori, meșteri populari;
- c) inițiază și realizează programe și acțiuni specifice de sprijinire și afirmare a performerilor tradiției și creației populare autentice;
- d) elaborează și realizează programe pentru stimularea creativității populare, a manifestărilor cultural-artistice tradiționale și a artei de amatori;
- e) organizează spectacole, expoziții, gale, tabere și ateliere de creație și interpretare, saloane, târguri, cenacluri și alte manifestări culturale de nivel național și internațional, atât din domeniul culturii tradiționale, cât și din alte domenii ale artei practicate de neprofesioniști;
- f) organizează schimburi culturale, vizite documentare și schimburi de delegații și asigură participarea la proiecte și schimburi culturale naționale și internaționale;
- g) editează, pe orice tip de suport, și difuzează materiale de interes din domeniul educației permanente pentru așezămintele de cultură, elaborând monografiile, antologii, albume, publicații periodice, materiale publicitare etc.;
- h) organizează atât cursuri de pregătire și perfecționare pentru performerii și instructorii de formații artistice, vizând perpetuarea valorilor identitare ale specificului zonal, cât și cursuri de inițiere pentru cunoașterea acestor valori de către persoane și grupuri interesate;
- i) transport rutier de persoane.

*Centrul* îndeplinește orice alte atribuții potrivit legii.

**Art. 8** În exercitarea atribuțiilor sale, *Centrul* este abilitat să solicite și să primească sprijin de la instituțiile publice și de subordonare locală și națională și de la persoanele juridice de drept privat în vederea desfășurării activității culturale.

### Capitolul III PATRIMONIUL

**Art. 9 (1)** Patrimoniul *Centrului* este format din bunuri aflate în proprietatea publică a Consiliului Județean Brăila, pe care le administrează în condițiile legii, precum și din bunuri aflate în proprietatea sa.

(2) Patrimoniul poate fi completat prin achiziții, transferuri, sponsorizări, donații de orice fel numai dacă nu sunt grevate de condiții ori de sarcini care pot afecta autonomia instituției sau dacă nu sunt contrare obiectului său de activitate.

(3) Centrul administrează, în condițiile legii, toate bunurile aflate în patrimoniul său.

### Capitolul IV BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

**Art. 10** Cheltuielile de funcționare și de capital ale *Centrului* sunt finanțate din venituri proprii și subvenții.

**Art. 11** Veniturile extrabugetare se obțin din activități realizate direct de *Centru*, și anume:

a) realizarea de lucrări și servicii de specialitate în domeniul educației permanente și al promovării culturii tradiționale și creației populare contemporane;

b) editarea, difuzarea și comercializarea materialelor privind educația permanentă, cultura tradițională și patrimoniul cultural național imaterial (publicații, cărți, albume, CD-uri);

c) organizarea de manifestări culturale - festivaluri, concursuri, spectacole și alte manifestări de interes zonal, național și internațional.

f) valorificarea produselor realizate în atelierelor proprii;

g) derularea unor proiecte și programe culturale în parteneriat sau în colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate;

h) prestarea și a altor servicii (culturale, de educație permanentă etc.) ori activități, în conformitate cu obiectivele și atribuțiile instituției.

j) închirieri (autocar, spații etc.)

### Capitolul V PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

**Art. 12 (1)** Personalul *Centrului* se structurează în personal de conducere, de specialitate și personal administrativ.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului *Centrului* se realizează în condițiile legii.

**Art. 13 (1)** Structura organizatorică și numărul de posturi sunt aprobate de Consiliul Județean Brăila;

(2) Atribuțiile personalului încadrat la *Centru* sunt cele prevăzute în fișele postului.

**Art. 14** *Centrul* este condus de un manager, numit prin concurs, conform legii.

Managerul are, în principal, următoarele obligații:

a) să asigure gestionarea și administrarea corectă, eficientă, în condițiile legii, a bugetului și patrimoniului instituției;

b) să îndeplinească obligațiile asumate, aferente proiectului de management, prevăzute în anexa nr. I la contractul de management;



- c) să îndeplinească programele și proiectele asumate în cadrul programului minimal propriu prevăzut în anexa nr.2 a contractului de management;
- d) să îndeplinească obiectivele și criteriile de performanță prevăzute în anexa nr.3 la contractul de management;
- e) să înainteze autorității raportul de activitate anual, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale;
- f) să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții de performanță a activității curente și de perspectivă a instituției;
- g) să elaboreze și să propună spre aprobare Ordonatorului principal de credite proiectul de buget al instituției;
- h) să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- i) să ia măsuri pentru asigurarea pazei instituției și a serviciilor de prevenire și stingere a incendiilor;
- j) să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze curioșterea de către salariați a normelor de securitate a muncii.

#### **Limitele de competență**

Pentru realizarea obiectivelor, managerul dispune de următoarele competențe:

- a) decide asupra modului de utilizare a bugetului aprobat al instituției, conform prevederilor prezentului contract de management, cu respectarea prevederilor legale, fiind ordonator terțiar de credite;
- b) adoptă măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor în vigoare;
- c) selectează, angajează, sancționează și concediază personalul salariat, în condițiile legii;
- d) negociază clauzele contractelor de muncă, în condițiile legii;
- e) dispune, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor profesionale ale salariaților, menținerea, diminuarea sau creșterea drepturilor salariale ale acestora, precum și alte măsuri legale care se impun;
- f) stabilește atribuțiile de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele de post;
- g) reprezintă instituția în raporturile cu terții;
- h) încheie acte juridice de conservare, administrare sau dispoziție în numele și pe seama instituției, în condițiile legii;
- i) negociază clauzele contractelor încheiate conform prevederilor Codului Civil sau, după caz, conform legilor speciale;
- j) alte competențe încredințate prin dispoziție/hotărâre a ordonatorului principal de credite al autorității.

**Art. 15 (1)** În exercitarea atribuțiilor managerul este sprijinit de contabilul șef.

**(2) Contabilul șef se subordonează managerului și îndeplinește următoarele atribuții principale:**

- a) asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiare a instituției;
- b) asigură elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al instituției pe baza notelor de fundamentare elaborate de structurile instituției și aprobate de conducătorul instituției, precum și virările de credite efectuate pe parcursul anului;
- c) organizează și conduce evidența financiar-contabilă a instituției;
- d) colaborează cu direcția de specialitate din Consiliul Județean Brăila;
- e) exercită, potrivit legii, controlul financiar preventiv asupra operațiunilor și documentelor, precum și asupra folosirii fondurilor materiale și bănești prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, conform Listei privind limitele de competență și Cadrului general al operațiunilor supuse controlului financiar preventiv;

f) asigură respectarea prevederilor legale în vigoare privind acordarea drepturilor salariale pentru angajații instituției;

g) verifică întocmirea și urmărește depunerea la timp a situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale; organizează și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor în contabilitate.

**Art. 16 - (1)** Activitatea managerului este asistată de **Consiliul administrativ**, organ colectiv de conducere cu caracter deliberativ și **Consiliul de Specialitate**. Membrii Consiliului administrativ și ai Consiliului de specialitate sunt numiți prin decizie de manager.

**(2)** – Componența **Consiliului administrativ** este următoarea:

- președinte - managerul *Centrului*

- membri:

- contabilul șef

- un reprezentant al Biroului Valorificarea Tradiției Populare

- un reprezentant al Serviciului Spectacole, Proiecte, Consiliere-Mediere

- reprezentantul Consiliului Județean Brăila

- secretar, fără drept de vot, unul dintre angajații Centrului numit prin decizie.

**Art. 17** Consiliul administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:

a) în ședința ordinară se întrunește la sediul *Centrului* lunar sau ori de câte ori este nevoie; la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;

b) în ședința extraordinară atunci când există situații extraordinare, cu caracter urgent;

c) este legal întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și la hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;

d) Consiliul administrativ este prezidat de președinte;

e) dezbaterile Consiliului administrativ au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte, prin grija secretarului;

f) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, semnat de către toți cei prezenți la ședință;

**Art. 18 (1)** Consiliul administrativ are următoarele atribuții principale:

- avizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către ordonatorul principal de credite.

- avizează, ori de câte ori este nevoie și supune aprobării Consiliului Județean Brăila, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acestuia;

- aprobă regulamentele festivalurilor;

- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului și Regulamentul intern;

- analizează, soluționează și aprobă orice situație legată de activitatea instituției la propunerea președintelui.

**(2)** În exercitarea atribuțiilor sale, Consiliul administrativ adoptă hotărâri.

## Capitolul VI

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

**Art. 19** Biroul *Valorificarea Tradiției Populare*

Inițiază și desfășoară programe în scopul conservării și promovării culturii tradiționale, pentru încurajarea și practicarea meșteșugurilor tradiționale, de conservare și promovare a patrimoniului cultural imaterial prin dezvoltarea activității artisanale din Atelierele de Revitalizare a Textilelor Tradiționale și Atelierul de ceramică, târguri, tabere de creație, întâlniri metodice, ateliere de revitalizare a patrimoniului cultural imaterial. Organizează activități expoziționale în cele patru spații expoziționale ale Centrului prin

expoziții temporare de artă plastică, artă fotografică, artă populară, caricatură etc. Editează, tipărește și difuzează cărți și alte publicații în domeniul tradiției și creației populare, a creației literare, monografii etc.; asigură elaborarea tuturor materialelor de promovare a activităților Centrului, a manifestărilor culturale artistice; inițiază și coordonează programe privind revitalizarea valorilor spirituale - culturale ale minorităților etnice; asigură cadrul optim de afirmare a talentelor autentice prin participare la concursuri, festivaluri naționale etc.

#### **Art. 20 Serviciul *Spectacole, Proiecte, Consiliere-Mediere***

Inițiază și derulează proiecte proprii cu caracter cultural-artistic și de divertisment - festivaluri, concursuri, spectacole care valorifică și pun în scenă material folcloric muzical și coregrafic, muzică pop, jazz, clasic etc., locale, naționale și internaționale, precum și ai etniilor din zonă; asigură pregătirea, îmbogățirea repertoriilor, cultivarea valorilor și autenticității creației contemporane și artei interpretative în toate genurile. Stabilește contacte cu instituțiile mass-media; coordonează derularea relațiilor cu mass-media prin redactarea materialelor de presă sau a materialelor informative pentru jurnaliști, referitoare la activitatea Centrului; furnizează instrumentele necesare, stabilește contacte cu instituțiile abilitate pentru cunoașterea nevoilor cetățenilor și asigură servicii de ocupare, consiliere și mediere; prestează servicii culturale publice în județ, în țară și străinătate; cunoașterea nevoii culturale a populației municipiului și a județului Brăila; conceperea și promovarea de activități cultural-artistice, de educație permanentă prin programe proprii și/sau în parteneriat cu instituții de specialitate, exploatând potențialul spațiilor aflate în administrare; organizarea și desfășurarea de proiecții și promovarea artei populare naționale.

#### **Art. 21 Compartimentul *Juridic***

Asigură respectarea legislației în vigoare, a hotărârilor Consiliului Județean Brăila și ale conducerii instituției; întocmește contractele sau proiectele oricăror acte cu caracter juridic în legătură cu activitatea instituției; reprezintă instituția în justiție în eventualele litigii și interese contradictorii; avizează, actele care pot angaja răspunderea patrimonială a persoanei juridice, precum și orice alte acte care produc efecte juridice; reprezintă și apără interesele Centrului în fața organelor administrației de stat, a instanțelor judecătorești, a altor organe cu caracter jurisdicțional, precum și în cadrul oricărei proceduri prevăzute de lege, în baza delegației date de conducerea Centrului.

#### **Art. 22 Compartimentul *Financiar-Contabilitate***

Organizează contabilitatea în cadrul instituției și asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor financiar contabile; asigură întocmirea bilanțului contabil conform reglementărilor în vigoare; asigură elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli, în limita fondurilor repartizate de ordonatorul principal de credite, în baza notelor de fundamentare întocmite de celelalte compartimente și aprobate de conducătorul instituției, asigurând respectarea încadrării cheltuielilor în fondurile aprobate prin acesta; urmărește toate vărsămintele la bugetul statului, bugetul asigurărilor sociale de stat/bugetul fondurilor speciale în termenele legale; verifică și propune urmărirea debitorilor, încasarea clienților și plata furnizorilor; organizează și realizează gestiunea resurselor umane; întocmește și completează documentele de resurse umane ale angajaților Centrului și ține evidența acestora; efectuează înregistrările în REVISAL; întocmește proiectele de hotărâri cu privire la aprobarea organigramei, numărului de personal și a statelor de funcții; reactualizează baza de date în funcție de modificările apărute în structura ei (angajări, plecări, modificări ale sporului de vechime, avansări în grade și trepte profesionale, indexări, majorări) și le supune pentru aprobare; respectă legislația muncii privind aplicarea formelor de salarizare, de stabilire a salariului și a altor drepturi de personal; anual întocmește lucrările privind avansarea în funcții, promovarea în grade și trepte profesionale pentru personalul contractual; asigură planificarea și efectuarea concediilor de odihnă pe anul în curs în mod eșalonat pe baza propunerilor; asigură ținerea evidenței prezenței zilnice; întocmește și prezintă conducerii referatul de aprobare a scoaterii la concurs a posturilor; întocmește și supune aprobării programul anual de pregătire și perfecționare a personalului, ținând legătura permanent cu instituțiile care organizează astfel de

cursuri; eliberează adeverințe de serviciu pentru salariați; întocmește condica de prezență și o verifică zilnic; respectă Regulamentul intern al CJCPCT Brăila; asigură și organizează efectuarea controlului de medicina muncii la angajare și la reluarea activității după perioadele de suspendare și controlul medical periodic de medicina muncii, la nivelul instituției, prin cabinetul de specialitate abilitat; întocmește lunar și depune în termen declarația privind impozitul și contribuțiile la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale; întocmește și depune la timp dosarele pentru recuperarea sumelor aferente concediilor medicale suportate din FNUASS; întocmește statele de plată privind salariile și asigură efectuarea plății la timp a acestora; întocmește cererile de deschidere de credite bugetare; întocmește și transmite la timp situația privind fondul de salarii și numărul de personal; întocmește și depune la timp situația privind impozitul reținut la sursă și câștigurile realizate de beneficiari, pe surse de venit; prelucrează fișele fiscale, înregistrează borderoul anual aferent fișelor fiscale și transmite câte un exemplar colaboratorilor; centralizează și verifică certificatele medicale; întocmește și distribuie fluturașii de salarii; contribuie la fundamentarea sistemului de salarizare; gestionează conturile de carduri ale colaboratorilor, efectuează tranzacțiile în relația Trezorerie -- bancă, plata onorariilor și a premiilor din cadrul acțiunilor culturale, menține relațiile cu banca în vederea obținerii extraselor de cont.

#### **Art. 23 Biroul Tehnic Administrativ**

Administrează imobilul în care funcționează instituția asigurând buna funcționare din punct de vedere tehnic și igienico-sanitar; răspunde de efectuarea la timp a verificărilor/reviziilor instalațiilor termice; ține evidența reparațiilor și reviziilor efectuate la autovehiculele din cadrul instituției; se ocupă de întreținerea exteriorului clădirii, curățenie, deszăpezire pe timpul iernii; aplică legislația în vigoare privind achizițiile publice; elaborează Planul anual de achiziții publice în colaborare cu toate compartimentele/birourile instituției; aplică principii în elaborarea cerințelor de selecție și elaborare a caietului de sarcini; derulează procedurile specifice de achiziție publică; gestionează contestațiile formulate în procedura de atribuire a contractului; realizează achizițiile prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice; întocmește Raportul anual al achizițiilor publice realizate prin SEAP; evaluează ofertele depuse.

### **Capitolul VII**

#### **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 24 Centrul dispune de ștampilă.**

**Art. 25 Centrul are arhivă proprie, în care se păstrează, în conformitate cu prevederile legale:**

- a) actul normativ de înființare;
- b) regulamentul de organizare și funcționare;
- c) documentele de personal;
- d) documentele financiar-contabile;
- e) planul, programele de activitate, corespondența;
- f) alte documente, potrivit legii.

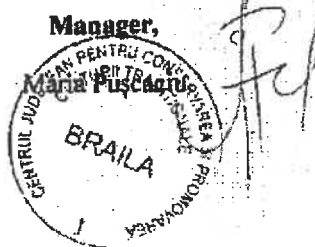
**Art. 26 Centrul respectă și pune în aplicare prevederile legislației referitoare la SSM și PSI.**

**Art. 27 Centrul aplică prevederile Ordonanței nr. 119/1999 cu actualizările ulterioare privind controlul managerial intern având următoarele obiective generale: realizarea, la un nivel corespunzător de calitate, a atribuțiilor instituțiilor publice, stabilite în concordanță cu propria misiune, în condiții de regularitate,**

eficacitate, economicitate și eficiență; protejarea fondurilor publice împotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei; respectarea legii, a reglementărilor și deciziilor conducerii; dezvoltarea și întreținerea unor sisteme de colectare, stocare, prelucrare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publică adecvate prin rapoarte periodice.

**Art. 28 (1)** În temeiul prezentului Regulament și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare, Managerul elaborează Regulamentul intern al instituției.

(2) Orice modificare și completare a prezentului Regulament va fi supusă avizării Consiliului administrativ, în vederea aprobării, prin hotărâre, de către Consiliul Județean Brăila.



ANEXA NR. 3  
LA CAIETUL DE OBIECTIVE

U.A.T. JUDEȚUL BRAILA  
Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea  
Culturii Tradiționale  
Formular 11/01

Bugetul detaliat la venituri pe capitate și subcapitole și la cheltuieli pe capitate, subcapitole,  
titluri, articole de cheltuieli și paragrafe pe trimestre pe anul 2019 și estimări pe anii 2020-  
2022

(mii lei)

Cod indicator	Denumire indicator	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimări		
		Buget ințial	Influența +	Buget rescificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8			
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE	2.980.54	9.45	2.985.39		534.80	544.34	631.49	666.40	3.369.00	3.785.00	4.294.00
	TOTAL VENITURI	105.54	9.45	114.99		9.00	54.54	29.45	23.00	80.00	100.00	120.00
	VENITURI CURENTE	105.54	9.45	114.99		9.00	54.54	29.45	23.00	80.00	100.00	120.00
	VENITURI NEFISCALE	105.54	9.45	114.99		9.00	54.54	29.45	23.00	80.00	100.00	120.00
	V.2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	77.00	0.00	77.00		9.00	26.00	20.00	23.00	80.00	100.00	120.00
	Merchuri din activități de servicii și alte activități											
	Venituri din prestarea de servicii și alte activități	11.00	0.00	11.00		3.00	5.00	2.00	1.00	10.00	100.00	120.00
	Venituri din vânzarea produselor rezultate din activitatea proprie sau din activități	54.00	0.00	54.00		2.90	19.00	15.00	19.00	0.00	0.00	0.00
	Venituri din servicii și spectacolele culturale, manifestări culturale, artistice și sportive	12.00	0.00	12.00		0.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00
	Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	26.54	9.45	37.99		0.00	22.54	9.45	0.00	0.00	0.00	0.00
	Transferenți voluntari, altele decât subvențiile	26.54	9.45	37.99		0.00	22.54	9.45	0.00	0.00	0.00	0.00
	Donații și sponsorizări											
	Donații și sponsorizări	2.861.00	0.00	2.861.00		526.80	588.80	602.00	662.40	9.289.00	9.885.00	11.174.00
	V. SUBVENȚII	2.861.00	0.00	2.861.00		526.80	588.80	602.00	662.40	9.289.00	9.885.00	11.174.00
	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	2.861.00	0.00	2.861.00		526.80	588.80	602.00	662.40	9.289.00	9.885.00	11.174.00
	Subvenții de la alte administrații											
	Subvenții pentru salutul public	2.861.00	0.00	2.861.00		526.80	588.80	602.00	662.40	9.289.00	9.885.00	11.174.00
	TOTAL CHELTUIELI	2.985.54	9.45	2.995.99	0.00	534.80	944.34	631.45	666.40	3.369.00	3.785.00	4.294.00
	CHELTUIELI CURENTE	2.985.54	9.45	2.995.99	0.00	534.80	944.34	631.45	666.40	3.369.00	3.785.00	4.294.00
	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.456.00	0.00	1.456.00	0.00	362.00	426.00	385.00	283.00	1.878.00	2.204.00	2.674.00



Cod Indicator	Denumire Indicatori	Prevederi anuale						Prevederi trimestriale				Estimari					
		Buget Initial	Influenta +/-	Buget rectificat	din care credite destinate atingerii planului restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022					
		1-5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8								
B	A																
1001	Cheltuieli calculate in bani	1,385.50	0.00	1,385.50	0.00	354.00	0.00	377.00	276.00	1,828.00	2,204.00	2,874.00					
100101	Salarii de baza	1,105.00	0.00	1,105.00	0.00	301.00	0.00	300.00	204.00	1,828.00	2,204.00	2,874.00					
100105	Spoduit pentru costul de munca	162.00	0.00	162.00	0.00	36.00	0.00	42.00	42.00	0.00	0.00	0.00					
100113	Indemnizati de delegare	2.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00					
100117	Indemnizati de hrana	116.50	0.00	116.50	0.00	17.00	0.00	34.50	30.00	0.00	0.00	0.00					
1002	Cheltuieli salariale in natura	37.70	0.00	37.70	0.00	0.00	0.00	37.70	0.00	0.00	0.00	0.00					
100206	Voucher de vacanta	37.70	0.00	37.70	0.00	0.00	0.00	37.70	0.00	0.00	0.00	0.00					
100206	Voucher de vacanta	32.80	0.00	32.80	0.00	0.00	0.00	32.80	0.00	0.00	0.00	0.00					
1003	Contributii	32.80	0.00	32.80	0.00	0.00	0.00	32.80	0.00	0.00	0.00	0.00					
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1,530.54	9.45	1,539.99	0.00	172.80	0.00	518.34	448.45	1,541.00	1,581.00	1,820.00					
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	224.50	0.00	224.50	0.00	61.00	0.00	66.00	42.50	1,541.00	1,581.00	1,820.00					
2001	Bunuri si servicii	35.00	0.00	35.00	0.00	5.00	0.00	7.00	8.00	15.00	1,581.00	1,820.00					
200101	Furnituri de birou	3.00	0.00	3.00	0.00	0.50	0.00	1.00	0.50	1.00	0.00	0.00					
200102	Material pentru scris	54.00	0.00	54.00	0.00	25.00	0.00	10.00	5.00	14.00	0.00	0.00					
200103	Incalzire, iluminat si forta motrica	5.50	0.00	5.50	0.00	2.00	0.00	2.00	1.00	0.50	0.00	0.00					
200104	Apa, gaze si salubritate	10.00	0.00	10.00	0.00	2.00	0.00	3.00	2.00	3.00	0.00	0.00					
200105	Carburanti si lubrifianti	7.00	0.00	7.00	0.00	1.00	0.00	4.00	1.00	1.00	0.00	0.00					
200106	Piese de schimb	11.00	0.00	11.00	0.00	3.00	0.00	3.00	3.00	2.00	0.00	0.00					
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	4.00	0.00	4.00	0.00	0.50	0.00	1.00	2.00	0.50	0.00	0.00					
200109	Material si prestari de servicii cu caracter functional	95.00	0.00	95.00	0.00	22.00	0.00	35.00	20.00	18.00	0.00	0.00					
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00					
2002	Reparatii curente	39.00	0.00	39.00	0.00	2.00	0.00	12.00	14.00	10.00	0.00	0.00					
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	35.00	0.00	35.00	0.00	2.00	0.00	12.00	14.00	10.00	0.00	0.00					
200530	Alte obiecte de inventar	6.00	0.00	6.00	0.00	2.50	0.00	3.50	0.20	0.20	0.00	0.00					
2006	Deplasari, deplasari, transporturi	1.00	0.00	1.00	0.00	0.50	0.00	0.50	0.20	0.20	0.00	0.00					
200601	Deplasari interne, deplasari, transporturi	5.00	0.00	5.00	0.00	2.00	0.00	3.00	0.50	0.80	0.00	0.00					
200602	Deplasari in strainatate	3.00	0.00	3.00	0.00	0.50	0.00	0.50	0.20	0.20	0.00	0.00					
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	3.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00					
2013	Regalio profesionala	3.00	0.00	3.00	0.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00					

Cod Indicator	Denumirea Indicatorilor	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Buget Initial	Influenta +/-	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate strigatorilor psalilor iesfante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
		1+5+9+7+8	2	3	4	5	6	7	8			
	A											
	B											
2025	Cheltuii judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, activii dispozitiilor locale	6,50	0,00	6,00	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	Alte cheltuieli	1,248,04	9,45	1,258,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
203001	Reclama si publicitate	7,00	0,00	7,00	0,00	3,00	2,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
203003	Prime de asigurare veni-viata	1,241,54	9,45	1,250,99	0,00	100,00	428,54	387,45	335,00	0,00	0,00	0,00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,986,54	9,45	2,995,99	0,00	534,80	344,34	531,45	685,40	3,358,00	3,785,00	4,294,00
6310	Partea a II-a Cheltuieli Social - Culturale	2,986,54	9,45	2,995,99	0,00	534,80	344,34	531,45	685,40	3,358,00	3,785,00	4,294,00
6710	Cultura, recreere si religie	2,986,54	9,45	2,995,99	0,00	534,80	344,34	531,45	685,40	3,358,00	3,785,00	4,294,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,986,54	9,45	2,995,99	0,00	534,80	344,34	531,45	685,40	3,358,00	3,785,00	4,294,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,488,00	0,00	1,488,00	0,00	362,00	428,00	395,00	283,00	1,828,00	2,204,00	2,674,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,385,50	0,00	1,385,50	0,00	364,00	378,50	377,00	276,00	1,828,00	2,204,00	2,674,00
100101	Salarii de baza	1,105,00	0,00	1,105,00	0,00	300,00	301,00	300,00	204,00	1,828,00	2,204,00	2,674,00
100105	Sporuri pentru conditii de munca	162,00	0,00	162,00	0,00	36,00	42,00	42,00	42,00	0,00	0,00	0,00
100113	Indemnizati de delegare	2,00	0,00	2,00	0,00	1,00	0,50	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00
100117	Indemnizatii de hrana	116,50	0,00	116,50	0,00	17,00	35,00	34,50	30,00	0,00	0,00	0,00
1002	Cheltuieli materiale in natura	37,70	0,00	37,70	0,00	6,00	37,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100208	Vocabliere de vacanta	37,70	0,00	37,70	0,00	0,00	37,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1003	Contributii	32,80	0,00	32,80	0,00	8,00	8,80	8,00	7,00	0,00	0,00	0,00
100307	Contributia paguratore pentru munca	32,80	0,00	32,80	0,00	8,00	8,80	8,00	7,00	0,00	0,00	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,530,54	9,45	1,539,99	0,00	172,90	518,34	446,45	-402,40	1,541,00	1,391,00	1,620,00
2001	Bunuri si servicii	224,50	0,00	224,50	0,00	81,00	86,00	42,50	55,00	1,541,00	1,391,00	1,620,00
200101	Procurari de birou	35,00	0,00	35,00	0,00	6,00	7,00	6,00	15,00	1,541,00	1,391,00	1,620,00
200102	Materiale pentru savantia	3,00	0,00	3,00	0,00	0,50	1,00	0,50	1,00	0,00	0,00	0,00
200103	Impozit, bursoasa si forte motrice	54,00	0,00	54,00	0,00	25,00	10,00	6,00	14,00	0,00	0,00	0,00
200104	Impozit, bursoasa si forte motrice	5,90	0,00	5,90	0,00	2,00	2,00	1,00	0,90	0,00	0,00	0,00
200105	Apă caldă și aer condiționat	10,00	0,00	10,00	0,00	2,00	3,00	2,00	3,00	0,00	0,00	0,00
200106	Carburanti si lubrifianti	7,00	0,00	7,00	0,00	1,00	4,00	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00
200108	Plasa de achizi	11,00	0,00	11,00	0,00	3,00	3,00	3,00	2,00	0,00	0,00	0,00
200109	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	4,00	0,00	4,00	0,00	0,50	1,00	2,00	0,50	0,00	0,00	0,00
200109	Materialie si prestari de servicii cu caracter functional	4,00	0,00	4,00	0,00	0,50	1,00	2,00	0,50	0,00	0,00	0,00



Cod Indicator	Denumirea indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale				Estimari		
		Bugget Initial	Influenta +/-	Bugget rectificat	din care credite bugetare destinate atingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8			
200130	Alte zvonuri si servicii pentru ingrijirea si functionarea	95.00	0.00	95.00	0.00	22.00	35.00	20.00	18.00	0.00	0.00	0.00
2002	Reparatii curente	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	36.00	0.00	36.00	0.00	2.00	12.00	14.00	10.00	0.00	0.00	0.00
200530	Alte obiecte de inventar	36.00	0.00	36.00	0.00	2.00	12.00	14.00	10.00	0.00	0.00	0.00
2006	Deplasari, deplasari, transporturi	6.00	0.00	6.00	0.00	2.30	3.30	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00
200601	Deplasari interne, deplasari, transporturi	1.00	0.00	1.00	0.00	0.30	0.30	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00
200602	Deplasari in strainatate	5.00	0.00	5.00	0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011	Carti, publicitati si materiale documentare	3.00	0.00	3.00	0.00	0.50	0.50	0.80	1.20	0.00	0.00	0.00
2013	Programe profesionale	3.00	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2025	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	6.00	0.00	6.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2030	Alte cheltuieli	1,249.04	9.45	1,258.49	0.00	103.00	431.04	388.46	336.00	0.00	0.00	0.00
203001	Reclama si publicitate	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
203003	Prime de asigurare non-vitala	7.00	0.00	7.00	0.00	3.00	2.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,241.54	9.45	1,250.99	0.00	100.00	428.54	387.46	335.00	0.00	0.00	0.00
671003	Servicii culturale	2,986.54	9.45	2,995.99	0.00	534.80	944.34	831.45	685.40	3,369.00	3,785.00	4,294.00
67100300	Alte servicii culturale	2,986.54	9.45	2,995.99	0.00	534.80	944.34	831.45	685.40	3,369.00	3,785.00	4,294.00
9610	Reserve, Excedent/Deficit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9710	Reserve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9810	Excedent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
981096	Excedentul actiunii de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9910	Deficit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
991096	Deficitul actiunii de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE  
VICERESEDINTE  
IONEL LAUREANU

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.S.  
DRAGUTA DEN

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
NICOLETA LEFTER

PRESEDINTE  
FRANCISKA CHIRIAC



Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale			
		Buget initial	Influenta +/-	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingeri platiilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
		1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8
	A								
B									
1002	Cheltuieli salariale in natura	37.70	0.00	37.70	0.00	0.00	37.70	0.00	0.00
100206	Vouchere de vacanta	37.70	0.00	37.70	0.00	0.00	37.70	0.00	0.00
1003	Contributii	32.80	0.00	32.80	0.00	0.00	9.80	8.00	7.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	32.80	0.00	32.80	0.00	0.00	9.80	8.00	7.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,502.00	28.54	1,530.54	0.00	172.80	518.34	437.00	402.40
2001	Bunuri si servicii	224.50	0.00	224.50	0.00	61.00	68.00	42.50	55.00
200101	Furnituri de birou	35.00	0.00	35.00	0.00	5.00	7.00	8.00	15.00
200102	Materiale pentru curatenie	3.00	0.00	3.00	0.00	0.50	1.00	0.50	1.00
200103	Incalziri, lumina si forta motrica	54.00	0.00	54.00	0.00	25.00	10.00	5.00	14.00
200104	Apa, canal si salubritate	5.50	0.00	5.50	0.00	2.00	2.00	1.00	0.50
200105	Carburanti si lubrifianti	10.00	0.00	10.00	0.00	2.00	3.00	2.00	3.00
200106	Piese de schimb	7.00	0.00	7.00	0.00	1.00	4.00	1.00	1.00
200108	Poste telecomunicatii, radio, tv, internet	11.00	0.00	11.00	0.00	3.00	3.00	3.00	2.00
200109	Materiale si presalii de servicii cu caracter functional	4.00	0.00	4.00	0.00	0.50	1.00	2.00	0.50
200110	Alte bunuri si servicii pentru functionare si functionare	95.00	0.00	95.00	0.00	22.00	36.00	20.00	18.00
2002	Reparatii curente	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	38.00	0.00	38.00	0.00	0.00	12.00	14.00	10.00
200530	Alte obiecte de inventar	38.00	0.00	38.00	0.00	0.00	12.00	14.00	10.00
2006	Deplasari, deplasari, transferari	6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	3.30	0.20	0.20
200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	1.00	0.00	1.00	0.00	0.30	0.30	0.00	0.00
200602	Deplasari in strainatate	5.00	0.00	5.00	0.00	0.50	0.50	0.80	1.20
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	3.00	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00
2013	Programe profesionale	8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00
2025	Cheltuieli publicitare si extrajudiciare generate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	1,220.50	28.54	1,249.04	0.00	103.00	431.04	379.00	336.00
2030	Alte cheltuieli	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00
203001	Recenzie si publicitate	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	2.00	1.00	1.00
203003	Prime de asigurare reactiva	1,213.00	28.54	1,241.54	0.00	100.00	428.54	378.00	335.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	6.00	10.00	0.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00
7101	Active fixe	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00
710102	Masini, echipamente si mijace de transport	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00
710103	Mobilier, aparatura birou si alte active corporale	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00

Cod Indicator	Denumire indicator	Prevederi anuale					Prevederi trimestriale			
		Buget initial	Influenta +/-	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingeri platiilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
		1=5+6+7+A	2	3	4	5	6	7	8	
B	A	2.968.00	28.54	2.996.54	0.00	534.80	944.34	832.00	685.40	
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	2.968.00	28.54	2.996.54	0.00	534.80	944.34	832.00	685.40	
6710	Cultura, recreere si religie	2.968.00	28.54	2.996.54	0.00	534.80	944.34	832.00	685.40	
D1	CHELTUIELI CURENTE	2.968.00	28.54	2.996.54	0.00	534.80	944.34	832.00	685.40	
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.456.00	0.00	1.456.00	0.00	362.00	426.00	366.00	283.00	
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.366.50	0.00	1.366.50	0.00	354.00	378.50	377.00	276.00	
100101	Salarii de baza	1.105.00	0.00	1.105.00	0.00	300.00	301.00	300.00	204.00	
100105	Spozorii pentru conditiile de munca	162.00	0.00	162.00	0.00	38.00	42.00	42.00	42.00	
100113	Indemnizatii de delegare	2.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.50	0.50	0.00	
100117	Indemnizatii de hrana	116.50	0.00	116.50	0.00	17.00	35.00	34.50	30.00	
1002	Cheltuieli salariale in natura	37.70	0.00	37.70	0.00	0.00	37.70	0.00	0.00	
100206	Voicahere de vacanta	37.70	0.00	37.70	0.00	0.00	37.70	0.00	0.00	
1003	Contributii	32.80	0.00	32.80	0.00	8.00	9.80	8.00	7.00	
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	32.80	0.00	32.80	0.00	8.00	9.80	8.00	7.00	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.502.00	28.54	1.530.54	0.00	172.80	518.34	437.00	402.40	
2001	Bunuri si servicii	224.50	0.00	224.50	0.00	61.00	66.00	42.30	55.00	
200101	Furnituri de birou	36.00	0.00	36.00	0.00	5.00	7.00	8.00	15.00	
200102	Mejoriile pentru curatenie	3.00	0.00	3.00	0.00	0.50	1.00	0.50	1.00	
200103	Incalziri, iluminat si forta motrica	54.00	0.00	54.00	0.00	25.00	10.00	5.00	14.00	
200104	Apa, canal si salubritate	5.50	0.00	5.50	0.00	2.00	2.00	1.00	0.50	
200105	Carburanti si lubrifianti	10.00	0.00	10.00	0.00	2.00	3.00	2.00	3.00	
200106	Piese de schimb	7.00	0.00	7.00	0.00	1.00	4.00	1.00	1.00	
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	11.00	0.00	11.00	0.00	3.00	3.00	3.00	2.00	
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	4.00	0.00	4.00	0.00	0.50	1.00	2.00	0.50	
200110	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	95.00	0.00	95.00	0.00	22.00	35.00	20.00	18.00	
2002	Reparatii curente	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	
2006	Bunuri de natura obiectelor de inventar	38.00	0.00	38.00	0.00	2.00	12.00	14.00	10.00	
200630	Alte obiecte de inventar	38.00	0.00	38.00	0.00	2.00	12.00	14.00	10.00	
2006	Deplasari, cerasari, transferari	6.00	0.00	6.00	0.00	2.30	3.30	0.20	0.20	
200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	1.00	0.00	1.00	0.00	0.30	0.30	0.20	0.20	
200602	Deplasari in strainatate	5.00	0.00	5.00	0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	3.00	0.00	3.00	0.00	0.50	0.50	0.80	1.20	
2013	Prestari profesionale	3.00	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	
2025	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	6.00	0.00	6.00	0.00	3.80	3.00	0.00	0.00	



Cod Indicator	Denumire Indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale			
		Buget Initial	Influenta +/-	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8
2030	Alte cheltuieli	1.220.50	28.54	1.249.04	0.00	103.00	431.04	379.00	336.00
203001	Reclama si publicitate	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00
203003	Prime de asigurare non-viata	7.00	0.00	7.00	0.00	3.00	2.00	1.00	1.00
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.213.00	28.54	1.241.54	0.00	100.00	428.54	378.00	335.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00
7101	Active fixe	10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00
710103	Mobilier, aparatura birou si alte active corporale	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00
671003	Servicii culturale	2.988.00	28.54	2.996.54	0.00	534.80	944.34	832.00	685.40
67100330	Alte servicii culturale	2.988.00	28.54	2.996.54	0.00	534.80	944.34	832.00	685.40
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9710	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9810	Excedent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
981096	Excedentul sectiunii de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9910	Deficit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
991096	Deficitul sectiunii de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
991097	Deficitul sectiunii de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,  
VICERESEDINTE  
IONEL SPUREANU

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,  
DRAGUT DAN

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
NICOLETA LETER

Bugetul institutiilor publice și activitatilor finanțate integral sau parțial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitate și subcapitole și la chelăuzii pe capitate, subcapitole și paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole și aliniate pe anul 2019

-mii lei-

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale			
		Buget initial	Influenta +/-	Buget rectificat	din care credite stingerii platiilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE								
000110	TOTAL VENITURI	2,946.00	29.54	2,986.54		534.80	944.34	822.00	685.40
000210	VENITURI CURENTE	77.00	28.54	105.54		8.00	54.54	20.00	23.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	77.00	28.54	105.54		8.00	54.54	20.00	23.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	77.00	28.54	105.54		8.00	54.54	20.00	23.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	77.00	0.00	77.00		8.00	20.00	20.00	23.00
331016	Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexa	11.00	0.00	11.00		3.00	5.00	2.00	1.00
331019	Venituri din aerbar si spectacole scolare, manifestari culturale, artistice si sportive	54.00	0.00	54.00		2.00	18.00	15.00	19.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	12.00	0.00	12.00		3.00	3.00	3.00	3.00
3710	Transferuri voluntare, altfel decat subventiile	0.00	28.54	28.54		0.00	28.54	0.00	0.00
371001	Donatii si sponsorizari	0.00	28.54	28.54		0.00	28.54	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	2,881.00	0.00	2,881.00		526.80	889.80	802.00	662.40
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	2,881.00	0.00	2,881.00		526.80	889.80	802.00	662.40
4310	Subventii de la alte administratii	2,881.00	0.00	2,881.00		526.80	889.80	802.00	662.40
431009	Subventii pentru institutii publice	2,881.00	0.00	2,881.00		526.80	889.80	802.00	662.40
4910	TOTAL CHELTUIELI	2,956.00	36.54	2,996.54			944.34	822.00	685.40
01	CHELTUIELI CURENTE	2,956.00	26.54	2,986.54			944.34	822.00	685.40
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,456.00	0.00	1,456.00			426.00	385.00	283.00
1001	Cheletueli salariale in bani	1,365.00	0.00	1,365.00			378.50	377.00	276.00
100101	Salarii de baza	1,105.00	0.00	1,105.00			301.00	300.00	204.00
100105	Sporuri pentru conditii de munca	162.00	0.00	162.00			42.00	42.00	42.00
100113	Indemnizatii de delegare	2.00	0.00	2.00			0.50	0.50	0.00
100117	Indemnizatii de traza	146.50	0.00	146.50			17.00	34.50	30.00

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale					Prevederi trimestriale			
		Buget Initial	Influenta +/-	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate atingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8	
1002	Cheltuieli salariale in natura	37.70	0.00	37.70	0.00	0.00	37.70	0.00	0.00	
100206	Vouchere de vacanta	37.70	0.00	37.70	0.00	0.00	37.70	0.00	0.00	
1003	Contributii	32.80	0.00	32.80	0.00	8.00	8.00	8.00	7.00	
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	32.80	0.00	32.80	0.00	8.00	8.00	8.00	7.00	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,502.00	28.54	1,530.54	0.00	172.80	518.34	437.00	402.40	
2001	Bunuri si servicii	224.50	0.00	224.50	0.00	61.00	66.00	42.50	55.00	
200101	Furnitură de birou	35.00	0.00	35.00	0.00	5.00	7.00	8.00	15.00	
200102	Materiale pentru curatenie	3.00	0.00	3.00	0.00	0.50	1.00	0.50	1.00	
200103	Incalzire, iluminat si forta motrica	54.00	0.00	54.00	0.00	25.00	10.00	5.00	14.00	
200104	Apa, canal si salubritate	5.50	0.00	5.50	0.00	2.00	2.00	1.00	0.50	
200105	Carburanti si lubrifianti	10.00	0.00	10.00	0.00	2.00	3.00	2.00	3.00	
200106	Piese de schimb	7.00	0.00	7.00	0.00	1.00	4.00	1.00	1.00	
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	11.00	0.00	11.00	0.00	3.00	3.00	3.00	2.00	
200109	Manutentia si prestari de servicii cu caracter functional	4.00	0.00	4.00	0.00	0.50	1.00	2.00	0.50	
200110	Alte cheltuieli si servicii pentru intretinere si functionare	95.00	0.00	95.00	0.00	22.00	35.00	20.00	18.00	
2002	Reparatii curente	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	38.00	0.00	38.00	0.00	2.00	12.00	14.00	10.00	
200500	Alte obiecte de inventar	38.00	0.00	38.00	0.00	2.00	12.00	14.00	10.00	
2006	Deplasari, deplasari, transferari	6.00	0.00	6.00	0.00	2.30	3.30	0.20	0.20	
200601	Deplasari intentie, deplasari, transferari	1.00	0.00	1.00	0.00	0.30	0.30	0.20	0.20	
200602	Deplasari in strainatate	5.00	0.00	5.00	0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	3.00	0.00	3.00	0.00	0.50	0.50	0.60	1.20	
2013	Regalare profesionala	3.00	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	
2025	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	6.00	0.00	6.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	
2030	Alte cheltuieli	1,220.50	28.54	1,249.04	0.00	103.00	431.04	375.00	338.00	
203001	Reclama si publicitate	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	
203003	Prime de asigurare non-vitala	7.00	0.00	7.00	0.00	3.00	2.00	1.00	1.00	
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,213.00	28.54	1,241.54	0.00	100.00	428.54	376.00	335.00	
6310	Partea a III-a Cheltuieli Sociale - Culturale	2,958.00	28.54	2,986.54	0.00	534.80	944.34	822.00	885.40	
6710	Cultura, recreere si religie	2,958.00	28.54	2,986.54	0.00	534.80	944.34	822.00	885.40	
01	CHELTUIELI CURENTE	2,958.00	28.54	2,986.54	0.00	534.80	944.34	822.00	885.40	
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,458.00	0.00	1,458.00	0.00	382.00	428.00	365.00	283.00	
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,365.50	0.00	1,365.50	0.00	354.00	378.50	377.00	276.00	

Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale			
		Buget initial	Influente +/-	Buget rectificat	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
B	A	1=5+6+7+8	2	3	4	5	6	7	8
100101	Salarii de baza	1,105.00	0.00	1,105.00	0.00	300.00	301.00	300.00	204.00
100105	Sporuri pentru conditii de munca	162.00	0.00	162.00	0.00	38.00	42.00	42.00	42.00
100113	Indemnizatii de delegare	2.00	0.00	2.00	0.00	1.00	0.50	0.50	0.00
100117	Indemnizatii de hrana	116.50	0.00	116.50	0.00	17.00	35.00	34.50	30.00
1002	Cheltuieli salariale in natura	37.70	0.00	37.70	0.00	0.00	37.70	0.00	0.00
100206	Vouchere de vacante	37.70	0.00	37.70	0.00	0.00	37.70	0.00	0.00
1009	Contributii	32.80	0.00	32.80	0.00	8.00	9.80	8.00	7.00
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	32.80	0.00	32.80	0.00	8.00	9.80	8.00	7.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,502.00	28.54	1,530.54	0.00	172.80	518.34	437.00	402.40
2001	Bunuri si servicii	224.50	0.00	224.50	0.00	61.00	68.00	42.50	55.00
200101	Bunuri de birou	35.00	0.00	35.00	0.00	5.00	7.00	4.00	15.00
200102	Furnituri de birou	3.00	0.00	3.00	0.00	0.50	1.00	0.50	1.00
200103	Material pentru curatenie	54.00	0.00	54.00	0.00	25.00	10.00	5.00	14.00
200104	Incalzire, iluminat si forta motrica	5.50	0.00	5.50	0.00	2.00	2.00	1.00	0.50
200105	Apa, canal si salubritate	10.00	0.00	10.00	0.00	2.00	3.00	2.00	3.00
200106	Carburanti si lubrifianti	7.00	0.00	7.00	0.00	1.00	4.00	1.00	1.00
200107	Piese de schimb	11.00	0.00	11.00	0.00	3.00	3.00	3.00	2.00
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	4.00	0.00	4.00	0.00	0.50	1.00	2.00	0.50
200109	Material si prestari de servicii cu caracter functional	95.00	0.00	95.00	0.00	22.00	36.00	20.00	18.00
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00
2002	Reparatii curente	38.00	0.00	38.00	0.00	2.00	12.00	14.00	10.00
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	38.00	0.00	38.00	0.00	2.00	12.00	14.00	10.00
200500	Alte obiecte de inventar	6.00	0.00	6.00	0.00	2.30	3.30	0.20	0.20
2006	Deplasari, deplasari, transferari	1.00	0.00	1.00	0.00	0.30	0.30	0.20	0.20
200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	5.00	0.00	5.00	0.00	2.00	3.00	0.00	0.00
200602	Deplasari in strainatate	3.00	0.00	3.00	0.00	0.30	0.30	0.80	1.20
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	3.00	0.00	3.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00
2013	Tragete prezentionale	6.00	0.00	6.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00
2025	Cheltuieli judiciare si executiv-judiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	1,220.50	28.54	1,249.04	0.00	103.00	431.04	379.00	306.00
2030	Alte cheltuieli	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00
203001	Reclame si publicitate	7.00	0.00	7.00	0.00	3.00	2.00	1.00	1.00
203003	Prime de asigurare non-viata	1,213.00	28.54	1,241.54	0.00	100.00	428.54	378.00	335.00
203036	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,858.00	28.54	2,986.54	0.00	534.80	944.34	822.00	685.40



Cod Indicator	Denumire indicatori	Prevederi anuale				Prevederi trimestriale			
		Buget initial 1=5+6+7+8	Influenta +/- 2	Buget rectificat 3	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante 4	Trim I 5	Trim II 6	Trim III 7	Trim IV 8
B	A	1=5+6+7+8 2,958.00	28.54	2,988.54	0.00	534.80	944.34	822.00	685.40
67100330	Alte servicii culturale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9710	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9810	Excedent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
981096	Excedentul sectiunii de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9910	Deficit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
991096	Deficitul sectiunii de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PRESEDINTE  
FRANCISKA CHIRIAC

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,  
VICEPRESEDINTE  
IONEL IUREANU

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,  
DRAGUTIOAN

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,  
NICOLETA LEFTER



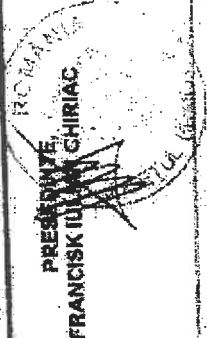
Cod	Denumirea indicator	Bucget 2019						Estimari			
		Program an	Prevederi anuale din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Prevederi trimestriale				2020	2021	2022	
				Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV				
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9	
100117	Indemnizatii de hrana	116.50	0.00	17.00	35.00	34.50	30.00	X	X	X	
1002	Cheltuieli salariale in vacanta	37.70	0.00	0.00	37.70	0.00	0.00	X	X	X	
100206	Vouchere de vacanta	37.70	0.00	0.00	37.70	0.00	0.00	X	X	X	
1003	Contributie	32.80	0.00	8.00	8.80	8.00	7.00	X	X	X	
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	32.80	0.00	8.00	9.80	8.00	7.00	X	X	X	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,502.00	0.00	172.80	489.80	437.00	402.40	1,541.00	1,581.00	1,620.00	
2001	Bunuri si servicii	224.50	0.00	61.00	66.00	42.30	55.00	X	X	X	
200101	Furnitur de birou	35.00	0.00	5.00	7.00	8.00	15.00	X	X	X	
200102	Materiale pentru curatenie	3.00	0.00	0.50	1.00	0.50	1.00	X	X	X	
200103	Incalzii, iluminat si forta motrica	54.00	0.00	25.00	10.00	5.00	14.00	X	X	X	
200104	Apa, canal si salubritate	5.60	0.00	2.00	2.00	1.00	0.50	X	X	X	
200105	Carburanti si lubrifianti	10.00	0.00	2.00	3.00	2.00	3.00	X	X	X	
200106	Piesa de schimb	7.00	0.00	1.00	4.00	1.00	1.00	X	X	X	
200106	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	11.00	0.00	3.00	3.00	3.00	2.00	X	X	X	
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	4.00	0.00	0.50	1.00	2.00	0.50	X	X	X	
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	85.00	0.00	22.00	35.00	20.00	18.00	X	X	X	
2002	Reparatii curente	1.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	X	X	X	
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	38.00	0.00	2.00	12.00	14.00	10.00	X	X	X	
200530	Alte obiecte de inventar	38.00	0.00	2.00	12.00	14.00	10.00	X	X	X	
2006	Deplasari, deplasari, transferari	6.00	0.00	2.30	3.30	0.20	0.20	X	X	X	
200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	1.00	0.00	0.30	0.30	0.20	0.20	X	X	X	
200602	Deplasari in strainatate	5.00	0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	X	X	X	
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	3.00	0.00	0.50	0.50	0.80	1.20	X	X	X	
2013	Programe profesionale	3.00	0.00	1.40	2.00	0.00	0.00	X	X	X	
2025	Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din activitati in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	8.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	X	X	X	
2030	Alte cheltuieli	1,220.50	0.00	105.00	402.50	379.00	338.00	X	X	X	
203001	Reclama si publicitate	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	X	X	X	
203003	Prime de asigurare non-viea	7.00	0.00	3.00	2.00	1.00	1.00	X	X	X	
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,213.00	0.00	100.00	400.00	378.00	335.00	X	X	X	
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	11.00	11.00	11.00	
71	TITLUL XII ACTIVE NEFINANCIARE	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	11.00	11.00	11.00	

Cod	Denumire indicator	Buclet 2019						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2020	2021	2022
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platiilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	7	8	9
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
7101	Active fixe	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	X	X	X
710102	Masini, echipamente si mijlaca de transport	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	X	X	X
710103	Mobilier, aparatura birou si alte active corporale	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	X	X	X
6310	Panica a Ili-a Chelutului Social - Culturale	2,958,00	0,00	534,80	915,80	832,00	685,40	3,380,00	3,796,00	4,385,00
6710	Cultura, recreere si religie	2,968,00	0,00	534,80	915,80	832,00	685,40	3,380,00	3,796,00	4,385,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,958,00	0,00	534,80	915,80	822,00	685,40	3,369,00	3,785,00	4,294,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,456,00	0,00	362,00	426,00	385,00	283,00	1,828,00	2,204,00	2,674,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,385,50	0,00	354,00	378,50	377,00	275,00	X	X	X
100101	Salarii de baza	1,105,00	0,00	300,00	301,00	303,00	204,00	X	X	X
100105	Sporuri pentru efortul de munca	162,00	0,00	36,00	42,00	42,00	42,00	X	X	X
100109	Indemnizatii de deplasare	2,00	0,00	1,00	0,50	0,50	0,00	X	X	X
100113	Indemnizatii de hrană	116,50	0,00	17,00	35,00	34,50	30,00	X	X	X
1002	Cheltuieli salariale in natura	37,70	0,00	0,00	37,70	0,00	0,00	X	X	X
100206	Vouchere de vacanta	37,70	0,00	0,00	37,70	0,00	0,00	X	X	X
1003	Contributii	32,80	0,00	8,00	8,80	8,00	7,00	X	X	X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	32,80	0,00	8,00	8,80	8,00	7,00	X	X	X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,502,00	0,00	172,80	489,80	437,00	402,40	1,841,00	1,591,00	1,620,00
2001	Bunuri si servicii	224,50	0,00	61,00	66,00	42,50	55,00	X	X	X
200101	Furnituri de birou	35,00	0,00	5,00	7,00	8,00	15,00	X	X	X
200102	Materiale pentru curatenie	3,50	0,00	0,50	1,00	0,50	1,00	X	X	X
200103	Incalzire, iluminare si forta motrice	54,00	0,00	25,00	10,00	5,00	14,00	X	X	X
200104	Apă, canal si salubritate	5,50	0,00	2,00	2,00	1,00	0,50	X	X	X
200105	Carburanti si lubrifianti	10,00	0,00	2,00	3,00	2,00	2,00	X	X	X
200108	Plasa de schimb	7,00	0,00	1,00	4,00	1,00	1,00	X	X	X
200109	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	11,00	0,00	3,00	3,00	3,00	2,00	X	X	X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	4,00	0,00	0,50	1,00	2,00	0,50	X	X	X
200130	Alte bururi si servicii pentru intretinere si functionare	95,00	0,00	22,00	35,00	20,00	18,00	X	X	X
2102	Reparatii curente	1,00	0,00	0,00	0,90	0,50	0,00	X	X	X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	38,00	0,00	2,00	12,00	14,00	10,00	X	X	X
200530	Alte obiecte de inventar	38,00	0,00	2,00	12,00	14,00	10,00	X	X	X
2006	Dobandă, decontari, transferari	8,00	0,00	2,30	3,30	0,20	0,20	X	X	X
200601	Deplasari interne, deplasari, transferari	1,00	0,00	0,30	0,30	0,20	0,20	X	X	X

Cod	Denumirea indicator	Bucget 2019										Estimari	
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2020	2021	2022			
		Program an	2	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	7	8	9			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9			
200602	Deplasari in strainatate	5.00	0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X	X	
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	3.00	0.00	0.50	0.50	0.00	1.20	0.00	X	X	X	X	
2013	Programe profesionale	3.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X	X	
2026	Cheltuieli justificare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	6.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X	X	
2030	Alte cheltuieli	1,220.50	0.00	103.00	402.50	373.00	336.00	0.00	X	X	X	X	
203001	Reclama si publicitate	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00	X	X	X	X	
203003	Prima de asigurare non-viata	7.00	0.00	3.00	2.00	1.00	1.00	0.00	X	X	X	X	
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,213.00	0.00	100.00	400.00	373.00	335.00	0.00	X	X	X	X	
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	11.00	11.00	11.00	11.00	
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	10.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	11.00	11.00	11.00	11.00	
7101	Active fixe	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	X	X	X	X	
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	5.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	X	X	X	X	
710103	Mobilier, aparatura birou si alte active purportale	2,968.00	0.00	534.80	915.60	932.00	685.40	0.00	3,380.00	3,796.00	3,796.00	4,305.00	
671003	Servicii culturale	2,968.00	0.00	534.80	915.60	932.00	685.40	0.00	3,380.00	3,796.00	3,796.00	4,305.00	
67100330	Alte servicii culturale	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
9710	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
9810	Excedent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
981096	Excedentul sectoarei de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
981097	Excedentul sectoarei de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
9910	Deficit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
991096	Deficitul sectoarei de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
991097	Deficitul sectoarei de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,  
VICEPRESEDINTE  
IONEL EMILIAN

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.  
DRAGUTIAN DAN



APROBAT



Bugetul institutiilor publice și activitatilor finanțate integral sau parțial din veniturile proprii centralizat la venituri pe capitate și subcapitate și la cheltuieli pe capitate, subcapitate și paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole și alineate pe anul 2019 și estimări pe anii 2020-2022

-mii lei-

Cod	Denumirea indicator	Buget 2019					Estimări			
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2020	2021	2022
		Program an	Prav. din care credite bugetare destinate stingării plătilor restante	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE									
000110	TOTAL VENITURI	2,958.00		534.80	915.80	822.00	685.40	3,369.00	3,785.00	4,294.00
000210	I. VENITURI CURENTE	77.00		8.00	28.00	20.00	23.00	80.00	100.00	120.00
000210	C. VENITURI NEFISCALE	77.00		8.00	26.00	20.00	23.00	80.00	100.00	120.00
000410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	77.00		8.00	26.00	20.00	23.00	80.00	100.00	120.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	77.00		8.00	26.00	20.00	23.00	80.00	100.00	120.00
331016	Venituri din valorificarea produselor obtinute din activitatea proprie sau anexas	11.00		3.00	5.00	2.00	1.00	80.00	100.00	120.00
331018	Venituri din expozitii si spectacole scolare, marțesăriti culturale, artistice și sportive	64.00		2.00	18.00	15.00	19.00	0.00	0.00	0.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	12.00		3.00	3.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	2,881.00		526.80	889.80	802.00	662.40	3,289.00	3,685.00	4,174.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	2,881.00		526.80	889.80	802.00	662.40	3,289.00	3,685.00	4,174.00
4310	Subvenții de la alte administrații	2,881.00		526.80	889.80	802.00	662.40	3,289.00	3,685.00	4,174.00
431009	Subvenții pentru instituții publice	2,881.00		526.80	889.80	802.00	662.40	3,289.00	3,685.00	4,174.00
4810	TOTAL CHELTUIELI	2,958.00	0.00	534.80	915.80	822.00	685.40	3,369.00	3,785.00	4,294.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,958.00	0.00	534.80	915.80	822.00	685.40	3,369.00	3,785.00	4,294.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,456.00	0.00	362.00	426.00	366.00	283.00	1,828.00	2,204.00	2,674.00
1001	Cheltuieli salariale în bani	1,385.50	0.00	354.00	378.50	377.00	276.00	1,828.00	2,204.00	2,674.00
100101	Salarii de baza	1,185.00	0.00	300.00	301.00	300.00	204.00	1,828.00	2,204.00	2,674.00
100105	Sprijin pentru costurile de muncă	162.00	0.00	36.00	42.00	42.00	42.00	1,828.00	2,204.00	2,674.00
100113	Indemnizatii de deplasare	2.00	0.00	1.00	0.50	0.50	0.50	1,828.00	2,204.00	2,674.00
100117	Indemnizatii de hrană	116.50	0.00	17.00	35.00	34.50	30.00	1,828.00	2,204.00	2,674.00

Cod	Denumirea indicator	Prevederi anuale						Prevederi trimestriale				Estimari		
		Program an	2	3	4	5	6	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	2020	2021	2022
A	B	1-3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9				
1002	Cheltuieli salariale in natura	37.70	0.00	0.00	37.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X	
100206	Vouchere de vacanta	37.70	0.00	0.00	37.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X	
1003	Contributii	32.80	0.00	8.00	9.80	8.00	7.00	7.00	7.00	7.00	X	X	X	
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	32.80	0.00	8.00	9.80	8.00	7.00	7.00	7.00	7.00	X	X	X	
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.502.00	0.00	172.80	489.80	437.00	402.40	1.541.00	1.541.00	1.541.00	X	X	X	
2001	Bunuri si servicii	224.50	0.00	61.00	66.00	42.50	55.00	X	X	X	X	X	X	
200101	Furnituri de birou	35.00	0.00	5.00	7.00	8.00	15.00	X	X	X	X	X	X	
200102	Material pentru curatenie	3.00	0.00	0.50	1.00	0.50	1.00	X	X	X	X	X	X	
200103	Incalzire, iluminat si forta motrica	54.00	0.00	26.00	10.00	6.00	14.00	X	X	X	X	X	X	
200104	Apa, canal si salubritate	5.50	0.00	2.00	2.00	1.00	0.50	X	X	X	X	X	X	
200105	Carburanti si lubrifianti	10.00	0.00	2.00	3.00	2.00	3.00	X	X	X	X	X	X	
200106	Piese de schimb	7.00	0.00	1.00	4.00	1.00	1.00	X	X	X	X	X	X	
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	11.00	0.00	3.00	3.00	3.00	2.00	X	X	X	X	X	X	
200109	Material si prestari de servicii cu caracter functional	4.00	0.00	0.50	1.00	2.00	0.50	X	X	X	X	X	X	
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	95.00	0.00	22.00	35.00	20.00	18.00	X	X	X	X	X	X	
2002	Reparatii curente	1.00	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	X	X	X	X	X	X	
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	38.00	0.00	2.00	12.00	14.00	10.00	X	X	X	X	X	X	
200530	Alte obiecte de inventar	38.00	0.00	2.00	12.00	14.00	10.00	X	X	X	X	X	X	
2006	Deplasari, delasari, transferari	6.00	0.00	2.30	3.30	0.20	0.20	X	X	X	X	X	X	
200601	Deplasari interne, delasari, transferari	1.00	0.00	0.30	0.30	0.20	0.20	X	X	X	X	X	X	
200602	Deplasari in strainatate	5.00	0.00	2.00	3.00	0.00	0.00	X	X	X	X	X	X	
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	3.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	X	X	X	X	X	X	
2013	Proceduri profesionale	3.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	X	X	X	X	X	X	
2025	Cheltuieli judiciare si arbitrajare derivate din actiuni in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	X	X	X	X	X	X	
2030	Alte cheltuieli	1.220.50	0.00	103.00	402.50	378.00	336.00	X	X	X	X	X	X	
203001	Reclama si publicitate	0.50	0.00	0.00	0.50	0.00	0.00	X	X	X	X	X	X	
203003	Primes de asigurare non-vitala	7.00	0.00	3.00	2.00	1.00	1.00	X	X	X	X	X	X	
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.213.00	0.00	100.00	400.00	376.00	335.00	X	X	X	X	X	X	
6040	Partea a-III-a Cheltuieli Social-Culturale	2.958.00	0.00	534.80	915.80	822.00	685.40	3.360.00	3.765.00	4.284.00	X	X	X	
6710	Cultura, recreere si religie	2.958.00	0.00	534.80	915.80	822.00	685.40	3.368.00	3.765.00	4.284.00	X	X	X	
01	CHELTUIELI CURENTE	2.958.00	0.00	534.80	915.80	822.00	685.40	3.369.00	3.765.00	4.284.00	X	X	X	

Cod	Denumire indicator	Program an	Prevederi trimestriale				2020	2021	2022
			Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	3	4	5	6	7	8	9
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.458,00	382,00	426,00	385,00	283,00	1.528,00	2.204,00	2.674,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.365,50	354,00	378,50	377,00	276,00	X	X	X
100101	Salarii de baza	1.105,00	300,00	301,00	300,00	204,00	X	X	X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	162,00	36,00	42,00	42,00	42,00	X	X	X
100113	Indemnizatii de delegare	2,00	1,00	0,50	0,50	0,00	X	X	X
100117	Indemnizatii de hrana	116,50	17,00	35,00	34,50	30,00	X	X	X
1002	Cheltuieli salariale in natura	37,70	0,00	37,70	0,00	0,00	X	X	X
100206	Vouchere de vacanta	37,70	0,00	37,70	0,00	0,00	X	X	X
1003	Contributii	32,80	8,80	9,80	8,00	7,00	X	X	X
100307	Contributia asiguratoare pentru munca	32,80	8,80	9,80	8,00	7,00	X	X	X
30	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.502,00	172,80	489,80	437,00	402,40	1.541,00	1.581,90	1.620,00
2001	Bunuri si servicii	224,50	61,00	66,00	42,50	55,00	X	X	X
200101	Furnituri de birou	35,00	5,00	7,00	8,00	15,00	X	X	X
200102	Materiale pentru curatenie	3,00	0,50	1,00	0,50	1,00	X	X	X
200103	Incalziri, iluminat si forta motrica	54,00	25,00	10,00	5,00	14,00	X	X	X
200104	Apa, canal si salubritate	5,50	2,00	2,00	1,00	0,50	X	X	X
200105	Carburanti si lubrifianti	10,00	2,00	3,00	2,00	3,00	X	X	X
200106	Piese de schimb	7,00	1,00	4,00	1,00	1,00	X	X	X
200109	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	11,00	3,00	3,00	3,00	2,00	X	X	X
200109	Mententia si prestari de servicii cu caracter functional	4,00	0,50	1,00	2,00	0,50	X	X	X
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	95,00	22,00	35,00	20,00	18,00	X	X	X
2002	Reparatii curente	1,00	0,00	0,50	0,50	0,00	X	X	X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	38,00	2,00	12,00	14,00	10,00	X	X	X
200530	Alte obiecte de inventar	36,00	2,00	12,00	14,00	10,00	X	X	X
2006	Deplasari, catesari, transferari	6,00	2,30	3,30	0,20	0,20	X	X	X
200601	Deplasari interne, catesari, transferari	1,00	0,30	0,30	0,20	0,20	X	X	X
200602	Deplasari in strainatate	5,00	2,00	3,00	0,00	0,00	X	X	X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	3,00	0,90	0,50	0,80	1,20	X	X	X
2013	Preparati profesionale	3,00	1,00	2,00	0,00	0,00	X	X	X
2025	Cheltuieli judiciare si costuri de servicii din contracte in reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozitiilor legale	0,00	3,00	3,00	0,00	0,00	X	X	X
2030	Alte cheltuieli	1.220,50	103,00	402,50	379,00	336,00	X	X	X





Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capite si subcapite si la cheltuieli pe capite, subcapite si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2019 si estimari pe anii 2020-2022

-mii lei-

Cod	Denumire indicator	Buget 2019						Estimari		
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale				2020	2021	2022
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
A	B	1=3+4+5+6	2	3	4	5	6	7	8	9
000110	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE	10,00		0,00	0,00	10,00	0,00	11,00	11,00	11,00
001710	TOTAL VENITURI	10,00		0,00	0,00	10,00	0,00	11,00	11,00	11,00
001810	IV. SUBVENTII	10,00		0,00	0,00	10,00	0,00	11,00	11,00	11,00
4310	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	10,00		0,00	0,00	10,00	0,00	11,00	11,00	11,00
431019	Subventii de la alte administratii Subventii pentru instituti publice destinate sectiunii de dezvoltare	10,00		0,00	0,00	10,00	0,00	11,00	11,00	11,00
4310	TOTAL CHELTUIELI	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	11,00	11,00	11,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	11,00	11,00	11,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	11,00	11,00	11,00
7101	Active fixe	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	11,00	11,00	11,00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00
710103	Mobilier, aparatura birou si alte active corporale	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	11,00	11,00	11,00
6710	Cultura, recreere si religie	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	11,00	11,00	11,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	11,00	11,00	11,00
71	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	11,00	11,00	11,00
7101	Active fixe	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	11,00	11,00	11,00
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00
710103	Mobilier, aparatura birou si alte active corporale	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00	0,00	5,00	5,00	5,00
671003	Servicii culturale	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	11,00	11,00	11,00
67100300	Alte servicii culturale	10,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	11,00	11,00	11,00

Cod	Denumire indicator	Buget 2019				Estimari					
		Prevederi anuale		Prevederi trimestriale		2020		2021		2022	
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV				
A	B	1=3+4+5+8	2	3	4	5	6	7	8	9	
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
9710	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
9810	Excedent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
9910	Deficit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
991097	Deficitul sectiunii de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	



ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE,  
VICEPRESEDINTE  
IONEL EPUREANU

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B.,  
DRAGUTAOANU

la HG Braila  
nr. 35/2019

PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE  
PE ANUL 2019 ȘI ESTIMARI PE ANI 2020-2022

mln lei

DENUMIRE OBIECTIV DE INVESTIȚII	VALOAREA			
	OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII AFERENT BUGET 2019	ESTIMARI 2020	ESTIMARI 2021	ESTIMARI 2022
0	1	2	3	4
<b>CAPITOLUL 67.10 CULTURA , RECREERE SI RELIGIE</b>				
<b>C. Alte cheltuieli de investiții , DIN CARE :</b>				
<b>b. dotări independente</b>				
<b>Transferuri de capital către Centrul Județean pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale</b>	10.00	0.00	0.00	0.00
Laptop	5.00			
Sisteme camere video supraveghere institutie	5.00			
2019 b. dotări independente	10.00	11.00	11.00	11.00
<b>TOTAL C. Alte cheltuieli de investiții</b>	10.00	11.00	11.00	11.00
<b>TOTAL CAPITOLUL 67.10</b>	10.00	11.00	11.00	11.00

PRESEDINTE,

FRANCISK IONIN CHIRIAC

ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE

VICEPRESEDINTE

IONEL SPUREANU

DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B,

DRAGUTA DAN

